

# BELEIDSPLAN

2015-2017

Stichting  
4711 *Foundation*

## INHOUD

Visie .....	3
Missie .....	4
<b>STRATEGIE</b> .....	5
Kernprincipes van de stichting .....	5
Statutaire doelstelling.....	5
Afwezigheid van winstoogmerk.....	5
Bestemming liquidatiesaldo .....	5
<b>BELEID</b> .....	6
Te verrichten werkzaamheden van de stichting.....	6
Werving en beheer van de middelen .....	6
Vermogen .....	6
Bestedingsbeleid .....	6
Criteria .....	6
Voorbeelden van mogelijke bestedingen (2015-2017) .....	7
<b>OVERIG</b> .....	8
Bestuurssamenstelling .....	8
Samenstelling Raad van Advies .....	8
Beloningsbeleid .....	8
Werkzaamheden .....	8
Publicatie.....	8
<b>BIJLAGE</b> .....	9
Invulling en toepassing SOP's .....	9
SOP's Bestuur .....	9
Plannen en Begroten .....	9
Evalueren en Bewaken .....	9
SOP's operationele activiteiten .....	10

*In dit beleidsplan wordt door de nieuw opgerichte Stichting 4711 Foundation het beleid voor de startfase (2015-2017) van haar werkzaamheden geformuleerd. In de inleiding worden de visie en de missie van de stichting beschreven. Vervolgens komt de strategie aan de orde, waaronder de kernprincipes van de stichting. In het derde hoofdstuk worden beleidskeuzes gemaakt. Voorbeelden van projecten vindt de lezer in dit deel. Het laatste hoofdstuk gaat in op de overige aspecten zoals de bestuursamenstelling en het beloningsbeleid. Ten slotte is een bijlage bij dit beleidsplan gevoegd. Daarin worden de standard operating procedures geformuleerd.*

## INLEIDING

### Visie

#### *Over de 'samenleving' en 'samenlevers'*

Mensen **leven samen** en vormen daarmee een **samenleving**. Ze **groeien** er in op, nemen er aan **deel** en **ontwikkelen** zichzelf erdoor: van **jongs** af aan tot en met de **ouderdom**. Bovendien geven en ontlenen mensen **zin** aan hun samenleven en verkrijgen zij er een **identiteit** door. Dat doen ze soms **overtuigd** en soms **zoekend**. En dat altijd met **verantwoordelijkheden** ten opzichte van en voor de ander met wie wordt samengeleefd. Uiteraard is er ook sprake van verantwoordelijk voor zichzelf.

Helaas zijn er **omstandigheden** die er toe leiden dat mensen zich **onttrekken** aan de samenleving of dat proberen te doen. Ze hebben **moeite** zin te zien, kunnen hun verantwoordelijkheden niet aan, zien geen kans een **plek** te verwerven of zich **staande** te houden. Bovendien komt het ook voor dat er mensen zijn die letterlijk minder gemakkelijk **bewegen**.

Voor hen is de samenleving op zoek naar **methoden** en **middelen** om samen leven (weer) **mogelijk** te maken, te **stimuleren** of te **faciliteren**, vanuit een **verplichtende** verantwoordelijkheid. Hij of zij die hulp behoeft, heeft daar dan ook **recht** op ondersteuning, met inachtneming van de eigen verantwoordelijkheid.

Het **Christelijk geloof** speelt in dit verband een belangrijk rol. Het als 'samenlever samen leven vanuit het geloof in God als Schepper en Onderhouder van de aarde geeft een heel bijzondere zin aan dat samen leven. Hij is het immers die ons (samen) leven geeft en ons (samen) leven leidt. De **Bijbel** is daarbij een waarde(n)volle **Bron** van kennis, inspiratie en normering voor het (samen) leven.

Deze Bron leert ons dat we...

- Onze **zegeningen** moeten tellen en **zorgen** mogen delen...
- Daarvoor goede **relaties** moeten ontwikkelen en nastreven...
- Door **verantwoordelijkheid** te nemen en **verantwoordelijk** te zijn voor de ander...
- En daarbij een wijs **rentmeester** moeten zijn over de **wereld** waarin wij samen leven.

#### *Over 'burgerschap' en 'burgers'*

Het woord dat de hiervoor beschreven 'samenlever' samenvat is '**burger**'. Hij of zij heeft in elk geval **4 rollen**, namelijk die van:

1. Meelever
2. Bewoner
3. Gebruiker
4. Kiezer

Om deze rollen te kunnen vervullen zijn kennis, vaardigheden en houdingskenmerken (een attitude) noodzakelijk. We onderscheiden hiervoor in elk geval **7 aspecten**:

1. Zingeving
2. Ontwikkeling
3. Ontplooiing
4. Gezondheid
5. Beweging
6. Kracht
7. Geborgenheid

#### Missie

Stichting 4711 Foundation is betrokken bij de samenleving en de burgers die de samenleving mee maken en onderhouden. Zij stimuleert en ondersteunt initiatieven die samen leven verbeteren.

## STRATEGIE

### Kernprincipes van de stichting

#### Statutaire doelstelling

De doelstelling van de stichting is opgenomen in artikel 2.1 van de statuten en luidt als volgt: *“De stichting heeft ten doel het bevorderen van het algemeen maatschappelijk welzijn, door middel van het initiëren, stimuleren, steunen en uitbouwen van projecten op het gebied van: levensovertuiging, onderwijs, gezondheid en zorg en cultuur en voorts al hetgeen daarmee rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.”* Voor de planperiode 2015-2017 wordt daarbij het accent gelegd op onderwijs en cultuur.

#### Afwezigheid van winstoogmerk

De stichting heeft geen winstoogmerk, zoals blijkt uit artikel 2.3 van de statuten en uit de feitelijke werkzaamheden.

#### Bestemming liquidatiesaldo

Zoals blijkt uit artikel 15.3 van de statuten zal een eventueel batig liquidatiesaldo worden besteed ten behoeve van een ANBI met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.

## BELEID

### Te verrichten werkzaamheden van de stichting

De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door het financieel ondersteunen van rechtspersonen (met een algemeen nut beogende doelstelling) die qua doelstelling aansluiten bij de doelstelling van de stichting.

### Werving en beheer van de middelen

Om haar activiteiten mogelijk te maken ontvangt de stichting in de planperiode 2015-2017 jaarlijks een donatie van stichting Stewardship Foundation (SSF). De omvang van deze donatie zal jaarlijks opnieuw worden vastgesteld.

### Vermogen

Zoals blijkt uit artikel 3.2 van de statuten houdt de stichting niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting.

### Bestedingsbeleid

De stichting besteedt de verkregen middelen conform de doelstelling en daarmee in principe aan de projecten in de volgende sferen:

1. Zingeving: *levensbeschouwelijke zaken*
2. Ontwikkeling: *onderwijs*
3. Ontplooiing: *welzijn en hulpverlening*
4. Gezondheid: *gezondheid*
5. Beweging: *mobiliteit*
6. Kracht: *culturele initiatieven*
7. Geborgenheid: *bijzonder erfgoed*

Er kan daarbij voor planperioden een thematisch accent worden gelegd, zoals zal blijken onder 'Voorbeelden van mogelijke bestedingen' (pagina 7).

### Criteria

Bij de beoordeling van aanvragen voor het beschikbaar stellen van financiële middelen in de vorm van **donaties**, wordt gebruik gemaakt van toetsing op bepaalde criteria.

### Impact

Er wordt bekeken of er een door de aanvrager aantoonbare verandering/verbetering wordt nagestreefd.

### Vernieuwend

De vraag wordt gesteld of het een project is waarvan de inhoud en de vorm al vele malen eerder zijn gedaan en/of waarin de vernieuwende elementen zitten.

### Ondernemend

Er wordt belang gehecht aan een 'zakelijke' houding van de aanvrager, gericht op behalen van resultaten, planmatig en als het even kan uiteindelijk gericht op gehele of gedeeltelijke financiële onafhankelijkheid.

### Co-financiers

Zijn er ook andere partijen bij de financiering betrokken (financieel en/of in natura)?

### Stakeholders-betrokkenheid

Het wordt van belang gevonden dat de doelgroepen en de direct belanghebbenden op een of andere manier bij het project zijn/worden betrokken.

### Samenwerking

Staat de organisatie open voor samenwerken met andere organisaties en zoekt deze ook samenwerking.

#### Transparant

De aanvrager is transparant over resultaten, werkwijzen, methoden, omzet, financiële huishouding etc.

#### Christelijke waarden

De inhoud en werkwijze van project/organisatie is niet tegengesteld aan de door het bestuur geaccepteerde en geleefde christelijke waarden.

#### Voorbeelden van mogelijke bestedingen (2015-2017)

Voor de startfase van de stichting is gekozen hetgeen in de doelstelling van de stichting is geformuleerd, te accentueren in de begrippen *onderwijs en cultuur*. Wat betreft *onderwijs* gaat de belangstelling uit naar de ontwikkeling van methoden voor het geven van onderwijs als ook het geven van onderwijs zelf, inclusief de omstandigheden waarin dat gebeurt. Het begrip *cultuur* wordt gebruikt 'voor alles wat door de samenleving wordt voortgebracht: de levensvisie en levenswijze van een volk (de manier van zien, zijn en doen). 'Cultuur' wordt dan tegenover 'natuur' gesteld.' In engere zin gebruiken wij de term voor ambachten, erfgoed en wetenschap.

Enkele voorbeelden van mogelijke projecten zijn:

#### *Begunstigde:* Museum Catharijneconvent

Bijdrage ten behoeve van een expositie waarin het heden, verleden en de toekomst van door het christelijke geloof geïnspireerd 'omzien naar elkaar' wordt belicht en toegelicht, waarbij de inzet van multimedia wordt toegepast. De expositie toont hoe onze Nederlandse cultuur 'barmhartigheid' heeft vormgegeven en gestimuleerd; ter 'lering'.

#### *Begunstigde:* New2Learn

Project waarin een onderwijsmethode voor het basisonderwijs wordt ontwikkeld. De betreffende methode biedt leerlingen online leerstof aan op het gebied van begrijpend lezen en mediawijsheid. De methode heeft tot doel leerlingen kennis en vaardigheden bij te brengen die noodzakelijk zijn om de samenleving te begrijpen voor zover die zich in teksten en via media aandient.

#### *Begunstigde:* Tichelmuseum/Theeschenkerij Rohaan

Bijdragen aan een museum waarin de geschiedenis van inmiddels verloren gegane industrieën – eertijds belangrijk voor de betreffende regio – worden tentoongesteld ten behoeve van bijvoorbeeld scholieren en recreërende passanten. De bezoekers krijgen een indruk van de levenswijze van de regio zoals die zich in het verleden voordeed.

#### *Begunstigde:* Jan van Schaffelaar Fonds

Bijdrage aan de totstandkoming van een lokaal gemeenschapsfonds dat tot doel heeft de leefbaarheid in een bepaalde gemeente te bevorderen door het stimuleren van projecten die nieuwe verbindingen tussen organisaties en personen realiseren. Met deze projecten wordt maatschappelijke cohesie vorm en inhoud gegeven.

## OVERIG

### Bestuurssamenstelling

Het bestuur is als volgt samengesteld:

- G.G.G. [Rutger] Baan - *Voorzitter*
- J.H. [Johanneke] van de Scheur-Baan – *Penningmeester-plv. voorzitter*
- J.H. [Mineke] Baan-Pas - *Lid*
- J.G.P. [Paul] Baan - *Lid*

### Samenstelling Raad van Advies

- J.W. [Jan Willem] Baan - *Voorzitter*
- Prof. Dr. E. [Elbert] Dijkgraaf - *Lid*

### Beloningsbeleid

De leden van het bestuur ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden conform artikel 5.7 van de statuten. Onkosten, gemaakt in het kader van de bestuursfunctie worden vergoed, mits niet bovenmatig.

### Werkzaamheden

Om de kwaliteit van de bestuurlijke werkzaamheden te waarborgen, worden de *Standard Operating Procedures* (SOP's) toegepast. Deze regelen onder meer het plannings- en begrotingsproces rondom de activiteiten van de stichting en de wijze van evaluatie, besluitvorming en bewaking rondom deze activiteiten. Concreet gaat het daarbij om SOP's die onderling samenhangen. Elk van de SOP's omschrijft wanneer, wat, door wie en hoe het wordt uitgevoerd. (zie bijlage bij dit beleidsplan).

### Publicatie

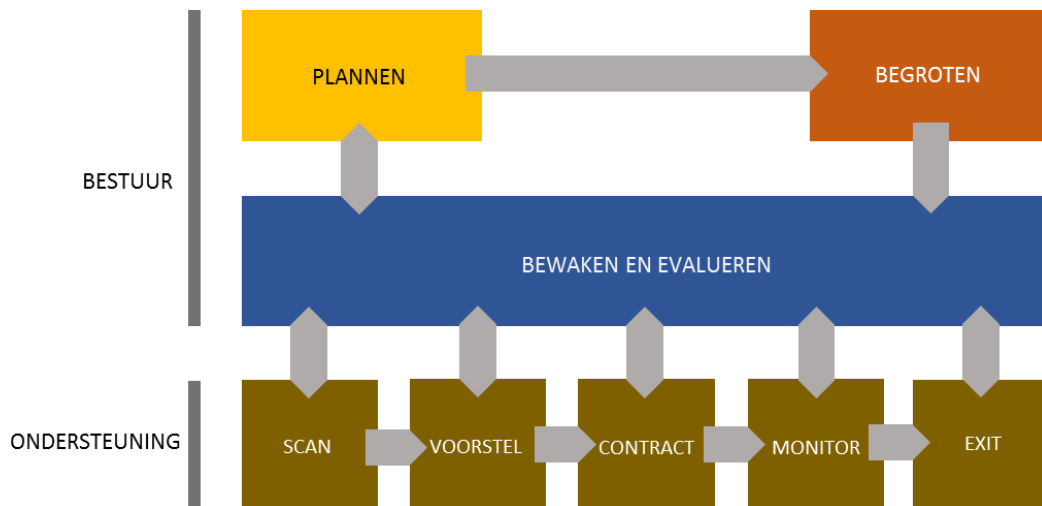
De stichting voldoet aan haar publicatieplicht door middel van website [www.4711foundation.nl](http://www.4711foundation.nl).



## BIJLAGE

### Invulling en toepassing SOP's

De activiteiten van Stichting 4711 Foundation bestaan uit het ondersteunen van projecten door het verstrekken van filantropische bijdragen. Ter financiering van deze activiteiten ontvangt Stichting 4711 Foundation gedurende de planperiode 2015-2017 jaarlijks een budget van haar donateur stichting Stewardship Foundation. Aan de hand van het toegekende budget wordt beoordeeld welke donaties zullen worden verricht. Onderstaand wordt de invulling en toepassing van de SOP's beschreven op het niveau van bestuur en toezicht, en op het niveau van de operationele activiteiten.



### SOP's Bestuur

Tussen het Bestuur en de Raad van Advies vindt een iteratief en dynamisch proces van advisering- en besluitvormingsproces plaats. Het Bestuur en de Raad van Advies vergaderen regelmatig, maar in elk geval 4 maal per jaar, gezamenlijk. Beide voorzitters hebben daarbij de specifieke taak het proces goed te laten verlopen. Het bestuurlijke proces omvat twee hoofdelementen. Het eerste element is plannen en begroten. Het tweede element is evalueren en bewaken.

### Plannen en Begroten

Doel van deze procedures is het vaststellen van de inhoudelijke invulling van de activiteiten binnen de strategie van Stichting 4711 Foundation voor een bepaalde periode en de invulling van de wijze van de vaststelling van de budgetten die worden toegekend in het kader van de activiteiten.

Jaarlijks stelt het gecombineerde overleg van Bestuur en Raad van Advies het middellange termijn plan voor de daaropvolgende vier jaar vast. Binnen het middellange termijn plan wordt de begroting voor het eerstkomende jaar vastgelegd. De voorbereiding van de planning en begroting ligt bij de uitvoerende organisatie onder leiding van de Directeur.

### Evalueren en Bewaken

Doel van deze procedures is het informeren van het Bestuur en de Raad van Advies over de ontwikkelingen van de activiteiten van Stichting 4711 Foundation als geheel ten opzichte van het geplande beleid.

Zo vaak als nodig, vindt werkoverleg plaats tussen de voorzitter van het Bestuur, de voorzitter van de Raad van Advies en de Directeur. In dit overleg worden aanvragen besproken en wordt beoordeeld of deze binnen het beleid en de begroting passen.

Elk half jaar wordt ten behoeve van het bestuur een overzicht opgesteld van de aangegane meerjarenverplichtingen en wordt gerapporteerd over de voortgang van de activiteiten. Voorafgaande aan de bestuursvergadering worden deze schriftelijke voortgangsrapportages ter beschikking gesteld aan het Bestuur en de Raad van Advies ter verkrijging van inzicht in de lopende verplichtingen en activiteiten.

Jaarlijks wordt het uitgevoerde beleid geëvalueerd en worden bevindingen en voorstellen tot verbetering door het Bestuur en de Raad van Advies besproken. Geadviseerd door de Raad van Advies besluit het Bestuur over de verwerking van de voorstellen tot verbetering in de jaarbegroting en het middellange termijn plan.

### SOP's operationele activiteiten

In het kader van de filantropische activiteiten kunnen **giften** en **donaties** worden verstrekt aan organisaties met en zonder ANBI status. **Giften** betreffen eenmalige bijdragen met een maximum van € 10.000 aan goede doelen projecten waarbij geen actieve betrokkenheid wordt nagestreefd en waarvan de monitoring en evaluatie niet uitgebreid plaatsvinden. **Donaties** betreffen bijdragen van meer dan € 10.000 aan projecten waarbij (over het algemeen) gedurende een langere periode (over het algemeen) een actieve betrokkenheid zal worden getoond volgens de principes van *Venture Philanthropy*.

Onderstaand wordt de inhoudelijke invulling van deze activiteiten beschreven alsmede de procedure voor deze activiteiten.

#### Scan

- Indien zich een aanvraag voor een **donatie** voordoet, wordt een Quick Scan (QS) verricht. De propositie wordt daarbij onder meer aan de gestelde criteria getoetst. Daarnaast wordt een voorlopige inschatting gemaakt van de haalbaarheid van het project en de maatschappelijke impact. Een en ander leidt tot een aanbeveling ten behoeve van de oordeelsvorming door Bestuur en Raad van Advies.
- De QS wordt besproken in een *werkoverleg* tussen de voorzitter van het Bestuur en de voorzitter van de Raad van Advies. In dit overleg wordt besloten of de verkenning in principe aanleiding geeft een **donatie** te overwegen. Indien dat het geval is, wordt ter voorbereiding van het bestuursbesluit tijdens een bestuursvergadering een Donatie Voorstel (DP) wordt opgesteld (zie verder onder 'voorstel').
- In geval van toekenning van een **gift** wordt een toekenningsbrief opgesteld en het toegekende bedrag overgemaakt. Er vindt géén intensieve monitoring plaats ten aanzien van het betreffende project. Wel kan, afhankelijk van de aard van de aanvraag of het type project, om terugrapportage worden gevraagd.

#### Voorstel

- De ondersteunende organisatie stelt een DP op. Hierbij wordt een nadere analyse gemaakt van het project en onder andere het projectplan beoordeeld, een inschatting gemaakt van de kwaliteit van de uitvoerende organisatie, alsmede een beoordeling van de maatschappelijke impact.
- Het DP wordt in de *gecombineerde vergadering met het Bestuur en de Raad van Advies* besproken, waarbij de Raad van Advies een advies uitbrengt omtrent de aanvraag en het Bestuur uiteindelijk een besluit neemt over het al dan niet toekennen van de donatie. Dit besluit wordt in de notulen vastgelegd en afgetekend op het DP.

#### Contract

- De ondersteunende organisatie krijgt de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het besluit. Bij een positief besluit wordt met de doelorganisatie een donatiecontract opgesteld, en wordt toegezien op het nakomen van de eventueel door het bestuur gestelde voorwaarden aan de donatie.

#### Monitor

- De uitvoeringsorganisatie is namens Stichting 4711 Foundation actief betrokken bij de monitoring en evaluatie van de projecten.
- Door middel van Voortgangsrapportages (PR's) vindt een terugmelding plaats aan het Bestuur en de Raad van Advies ten aanzien van de uitvoering van besluiten en de voortgang van de projecten. De PR's worden opgesteld door de ondersteuningsorganisatie. Indien er geen (relevante) voortgang te melden is kan het opstellen van een PR achterwege gelaten worden.

#### Exit

- De betrokkenheid bij het project wordt beëindigd op een vooraf bepaalde tijdstip, op het moment dat de doelstellingen van het project gehaald zijn, of anderszins, in overleg met de doelorganisatie.
- Na afronding van de betrokkenheid bij het project wordt door de programmamanagers een Evaluatie Rapport (ER) opgesteld, waarin een evaluatie wordt gemaakt van de resultaten van het project en de mate waarin de beoogde doelstellingen zijn gerealiseerd. Het ER wordt besproken en geaccordeerd in de gecombineerde vergadering van Bestuur en Raad van Advies.